

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025801356822 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.01.2025 за ОГРН 3255800088179

СОГЛАСОВАНО
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Используя квалифицированную
электронную подпись
Муниципального имущества

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ Веселова
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ 20.04 г.
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Приказом № 18-к от « 14 » декабря 2024 г.
Председатель Комитета по физической культуре,
спорту и молодежной политике города Пензы

В.Е. Агапов

« 18 » декабря 2024 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Юность» г. Пензы

(новая редакция)

г. Пенза, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Юность» г. Пензы (далее по тексту – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», постановлением администрации города Пензы от 27.04.2011 № 453/1 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Юность» г. Пензы путем изменения типа муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Юность» г. Пензы», с последующей реорганизацией в соответствии с постановлением администрации города Пензы от 15.11.2017 № 2167 «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный центр «Юность» г. Пензы».

Вид: муниципальное.

Тип некоммерческой организации – бюджетное.

Организационно-правовая форма – учреждение.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Юность» г. Пензы.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ МЦ «Юность» г. Пензы.

1.3. Местонахождение Учреждения: 440018, город Пенза, ул. Карпинского, 22Б.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом, на базе имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления собственником имущества.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, может иметь самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, заключать договора, исполнять обязанности, нести ответственность, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет собственную печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования город Пенза.

1.10. В Учреждении могут создаваться общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, обеспечивающие осуществление целей, установленных в п. 3.1.

1.12. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.13. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными, и участвовать в международной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ.

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пенза, в лице уполномоченных органов:

2.1.1. функции и полномочия о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа, осуществляет администрация города Пензы;

2.1.2. функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования город Пенза осуществляет Управление муниципального имущества города Пензы.

К функциям и полномочиям Управления муниципального имущества города Пензы в области управления Учреждением относятся:

1) согласование Устава Учреждения или изменений, вносимых в Устав, в части закрепления за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;

2) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

3) принятие решений о даче согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также иных сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения.

2.1.3. функции и полномочия учредителя по вопросам координации и регулированию деятельности Учреждения осуществляет Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы (далее – Комитет).

К компетенции Комитета в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, по согласованию с Главой города Пензы;

3) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Основными целями Учреждения являются:

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации

подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе Пензе;
- осуществление поддержки молодежных и детских объединений;
- участие в организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- поддержка инициатив молодежи;

- содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;

- организация досуга молодежи, содействие здоровому образу жизни молодежи;

- поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи;

- воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации;

- обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений;

- пропаганда традиционных семейных ценностей;
- выявление и поддержка перспективной и талантливой молодежи;
- содействие профессиональному самоопределению молодых граждан;
- содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи;
- поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи.

3.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

3.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения не противоречащие действующему законодательству, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- проведение культурно-массовых мероприятий;
- проведение тематического утренника для детей;
- проведение тематического утренника для детей с игровой программой;
- проведение вечера отдыха;
- проведение новогоднего вечера отдыха;
- проведение детского новогоднего праздника;
- проведение дискотеки для молодежи;
- проведение новогодней дискотеки для молодежи;
- проведение детского праздника;
- проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в гимнастическом зале;
- консультации специалистов: юридические консультации, психологические консультации;

- организация деятельности клубов;
- предоставление помещений в аренду.

3.8. Указанная в пункте 3.7 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении административной, финансово - экономической деятельности, организации мероприятий в сфере молодежной политике, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством в сфере молодежной политике, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации настоящим Уставом Учреждения

Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

4.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

4.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

4.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

4.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

4.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты.

4.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.3.5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

4.3.6. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.7. Обеспечить открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

- 9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.8. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

4.3.9. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

4.3.10. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

4.3.11. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

4.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством в сфере молодежной политике, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- 2) жизнь и здоровье работников Учреждения;
- 5) нарушение прав и свобод работников Учреждения;
- 6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

4.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Пензы.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Пензы на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Пензы на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

5.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления иной приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.7.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества) установлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, установлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, установлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Положения об открытии лицевых счетов учреждению в органах Федерального казначейства или финансовых органах, а также об иных счетах, открываемых учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации, установлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается Учредителем. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям.

6.3. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

6.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

6.5. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель на основании приказа Учредителя.

6.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.7. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

6.7.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников и другие локальные акты Учреждения.

6.7.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Пензы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

6.7.3. Выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.7.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

6.7.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.7.6. Планирует и организует работу Учреждения.

6.7.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Директор обязан:

6.8.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

6.8.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

6.8.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

6.8.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

6.8.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета города Пензы на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета города Пензы на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8.6. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

6.8.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

6.8.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

6.8.10. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.8.11. Согласовывать с Учредителем в установленном порядке, совершение Учреждением крупных сделок.

6.8.12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.8.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.8.14. Согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.8.15. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.8.16. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

6.8.17. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

6.8.18. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.8.19. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения.

6.8.20. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

6.8.21. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

6.8.22. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

6.8.23. Выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

6.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления созывается Общее собрание работников:

6.11.1. Общее собрание является органом самоуправления в Учреждении.

6.11.2. Общее собрание состоит из всех работников, работающих в Учреждении, на основании трудовых договоров.

6.11.3. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

6.11.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.11.5. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение основных направлений деятельности, перспективы его развития;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения Учреждения;
- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств;
- заслушивание отчетов директора и руководителей коллегиальных органов Учреждения по вопросам, относящимся к их компетенции;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, обсуждение и принятие коллективного договора, заслушивание администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- обсуждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;
- ведение коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- рассмотрение всех возникших в период действия коллективного договора разногласий и конфликтов, связанных с его выполнением;
- обсуждение с администрацией Учреждения соглашения по охране труда, принятие решения о его подписании и рассмотрение акта о его выполнении;
- принятие решения о созыве общего собрания работников Учреждения, определение повестки дня и подготовка проведения общего собрания Учреждения;
- осуществление контроля за выполнением решений общего собрания работников Учреждения;

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, Положения об оплате труда работников, Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и других локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- иные вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции директора и иных коллегиальных органов Учреждения.

6.11.6. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников созывается по инициативе директора или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

6.11.7. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя общего собрания.

Решения общего собрания работников приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующего приказа.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения производится по решению Учредителя в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. При принятии решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.3. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением муниципального имущества города Пензы.

8.3. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны не действительными, другие положения продолжают действовать.